

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЙРТУПСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА
КАДЫРОВА»
(МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета от 10.02.2025 № 7
Протокол Управляющего Совета от
10.02.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Л. Х. Шаухалова
Приказ от 10.02.2025 № 8-од

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметной комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы
МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предметной комиссии муниципального МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом школы, Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, Положением о приеме в профильные классы МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова».

1.2. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова» ежегодно создаются предметные комиссии. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации.

1.2. Предметные комиссии создаются по каждому предмету, вынесенному учебным планом профильного класса на углубленное изучение на уровне среднего общего образования.

1.3. В состав каждой предметной комиссии включаются не менее двух учителей предмета, по которому проводится индивидуальный отбор обучающихся.

1.4. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора.

1.5. Срок действия комиссии определяется сроками, предусмотренными расписанием индивидуального отбора.

2. Функции и содержание деятельности предметной комиссии.

2.1. В сроки, установленные Порядком приема в 10 профильные классы члены предметной комиссии:

□ разрабатывают и публикуют на сайте лицея материалы для подготовки к индивидуальному отбору (не менее чем за 40 дней до проведения индивидуального отбора);

□ составляют задания для проведения собеседования с обучающимися в ходе индивидуального отбора и сдают задания на хранение в Приемную комиссию (не позднее 10 дней до начала индивидуального отбора);

В день, определенный Порядком зачисления в 10 профильные классы школы:

□ проводят диагностические работы с обучающимися по расписанию, разработанному приемной комиссией;

□ заполняют протоколы работ, оценивая правильность выполнения задания, в протоколе дают рекомендации по продолжению образования обучающегося. При рекомендации учитываются проценты правильного выполнения заданий, которые определяются ежегодно разрабатываемым Порядком организации и проведения индивидуального отбора в 10 профильные классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии;

□ в случае присутствия родителей (законных представителей) на собеседовании, получают подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами индивидуального отбора.

3. Завершение работы предметной комиссии

1.1. Деятельность предметной комиссии завершается после сдачи протоколов работ по предмету в Приемную комиссию.