

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЙРТУПСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМ. Н.С.
ХРУЩЁВА» КУРЧАЛОЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Утверждаю:
И.о. директора школы:
_____ Шаухалова Л.Х.
«___» _____ 2022г.

**План
методической работы в школе
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выступление и подготовку вопросов	Реализация
	1. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ.			
1.	<p>1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса.</p> <p>2. Согласование и утверждение планов работы школьной МС, ШМО рабочих программ на 2022-2023 учебный год: плана работы с молодыми специалистами, плана работы с одаренными детьми, плана работы со слабоуспевающими детьми, плана проведения предметных недель, плана повышения квалификации.</p> <p>3. Утверждение состава методического совета.</p> <p>4. Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА</p> <p>5. Согласование списка учебников и учебных пособий на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС</p> <p>6. Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников «Олимпиада-2022»</p> <p>7. Аттестация педагогических работников (изучение предварительного списка)</p> <p>8. Доклад на тему «Качество образования как основной показатель работы ОУ»</p> <p>9. Разное</p>	Август	Зам.директора по МР, УВР	Протокол № 1 МС

2.	<p>3. О работе МС</p> <p>4. Проведение и итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады по учебным предметам. Работа с одаренными детьми</p> <p>5. О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году</p> <p>6. Состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы</p> <p>7. Состояние работы по формированию функциональной грамотности обучающихся школы</p> <p>8. Организация и проведение внутришкольных семинаров</p> <p>9. Доклад на тему «Успешное обучение в школе-основа для формирования разносторонней личности ребенка»</p> <p>10.Разное</p>	Октябрь	Зам.директора по МР, УВР	Протокол № 2 МС
3.	<p>1.Анализ выполнения государственных программ по учебным предметам за 1-е полугодие 2022- 2023 учебного года</p> <p>2.Отчеты членов МС о проделанной работе за 1-е полугодие и корректировка методической работы школы.</p> <p>3.Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</p> <p>4.Внедрение ФОП: приведение ООП в соответствие с ФОП.</p> <p>5.Применение нового ФПУ для составления перечня учебников на 2023/24 учебный год.</p> <p>6.Внедрение ФГИС «Моя школа».</p> <p>7.Работа по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>8.Организация и проведение предметной недели</p> <p>9.Доклад на тему "Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных технологий".</p> <p>10.Разное</p>	Январь	Зам.директора по МР, УВР библиотекарь	Протокол № 3 МС
4.	<p>1.Работа по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>2.О работе учителей по темам самообразования. Обобщение опыта учителей</p>	Март	Зам.директора по МР, УВР	Протокол № 4

	<p>школы.</p> <p>3.О ходе работы по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>4.Обсуждение УМК, рекомендуемых рабочей группой по поэтапному введению обновленных ФГОС к использованию для реализации ООП всех уровней в 2022-2023 учебном году.</p> <p>5.Организация и проведение предметной недели</p> <p>6.Нормативно-правовая база образовательной организации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.</p> <p>7.Изучение государственных символов РФ на занятиях внеурочной деятельности</p> <p>8.Доклад на тему «Приемы, мобилизующие интеллектуальные возможности школьников при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ».</p> <p>9.Разное</p>			МС
5.	<p>1.О выполнении учебных программ.</p> <p>2.О результатах участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах учащихся.</p> <p>3.Об итогах работы над единой методической темой школы.</p> <p>4.Подведение итогов работы методического совета и определение основных направлений работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5.Итоги работы по формированию функциональной грамотности</p> <p>6.Доклад на тему "Распространение передового педагогического опыта".</p> <p>7.Разное</p>	Май	Зам.директора по МР, УВР	Протокол № 5 МС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выступление и подготовку вопросов	Реализация
	2. РАБОТА МС.			
1.	Утверждение планов МС.	Сентябрь	Зам. директора по МР, члены МС	План
2.	Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций. Ознакомление с учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного внедрения внеурочной деятельности	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по МР, члены МС	Протокол
3.	Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах.	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по МР, члены МС	Банк данных
4.	Составление графика открытых уроков, семинаров, творческих отчётов, предметных и методических недель.	Сентябрь	Зам. дир. по МР	График
5.	Работа над методической темой.	В течение года	Зам. директора по МР, учителя- предметники	План
6.	Организация работы по повышению квалификации педагогами школы по вопросам введения обновленных ФГОС, функциональной грамотности, внеурочной деятельности	В течение года	Зам. директора по МР, учителя- предметники	Отчет
7.	Формирование , изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы, в том числе по реализации программ	В течение года	Зам. дир. по МР, по УВР	Папка, сайт

	внеурочной деятельности			
8.	Проведение заседаний МС.	Не менее 4 заседаний в год	Зам. директора по МР, учителя-предметники	План, протокол
9.	Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы по урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Зам по ИКТ и Зам.дир по МР	Материалы, разработки
10.	Перспективное планирование на новый учебный год.	Май	Зам. директора по МР, учителя-предметники	План

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выступление и подготовку вопросов	Реализация
	3. РАБОТА ВНУТРИ МС			
1.	Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МС, семинарах, педсоветах и т.п.	В течение года		Протоколы
2.	Проведение предметных декад/недель: Неделя физкультуры, музыки, ИЗО, технологии, ОБЖ Неделя истории, обществознания Неделя иностранного языка Неделя начальной школы Неделя русского языка и литературы Неделя предметов естественно-научного цикла Неделя математики Неделя чеченского языка литературы	октябрь ноябрь декабрь январь февраль февраль март апрель	Зам. директора по МР, учителя-предметники	Творческие отчёты (папка) Справка
3.	Работа над методической темой школы и над темами самообразования.	В течение года	Зам. директора по МР, учителя-предметники	Отчёты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выступление и подготовку вопросов	Реализация
	4. КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ.			
1.	Заседание МС по рассмотрению рабочих программ учебных предметов. учебных курсов. учебных модулей. а также рабочих программ, тематических планов по внеурочной деятельности.	Август-сентябрь	Зам. директора по МР, члены МС	Протокол
2.	Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающий контроля.	В течение года по плану ВШК	Директор, зам. дир. по УВР, МР	Листы посещения уроков, справки
3.	Заседания МС. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения.	По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, МР, члены МС	Протокол
4.	Система работы с одарёнными детьми.	В течение года	Зам. дир. по МР, УВР, ВР, члены МС	Справки, отчёты
5.	Система работы со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР, ВР, члены МС	Справки, отчёты
6.	Организация проведения административных контрольных работ.	В течение года	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выступление и подготовку вопросов	Реализация
	5. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДКАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ.			
1.	Аттестация учителей: изучение нормативных документов, уточнение списка учителей, составление плана, заявок	Октябрь-апрель	Зам.директора МР, члены МС	
2.	Прохождение аттестации учителей на первую и высшую категории.	В течение года	Зам.директора МР, члены МС	Аттестационный лист
3.	Прохождение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности.	Декабрь	Зам.директора МР, члены МС	Аттестационный лист
4.	Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации. Индивидуальные консультации учителей.	В течение года Сентябрь	Зам.директора МР, члены МС	Свидетельства
5.	Взаимопосещение уроков и занятий внеурочной деятельности.	В течение года (по графику)	МС	Отчёт
6.	Посещение семинаров, конференций, уроков учителей	По плану	Администрация, члены МС	
7.	Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства: 1.«Учитель года 2. «Молодой педагог»	В течение года	Администрация, учителя-предметники	Дипломы, сертификаты
8.	Обобщение передового педагогического опыта.	В течение года	Зам.директора МР, члены МС	База данных, папки

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выступление и подготовку вопросов	Реализация
	6. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ.			
1.	Проведение школьных предметных олимпиад	Октябрь	Зам.директора МР, члены МС	Протокол
2.	Предметные декады/недели.	В течение года	Зам.директора МР, члены МС	Отчёт
3.	Организация работы с обучающимися в рамках внеурочной деятельности(информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной направленности) «Разговоры о важном, занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся, профориентация (в том числе финансовой грамотности, занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	В течение года	Зам.директора по ВР, МР, учителя-предметники	План, отчет
4.	Реализация программы «Одарённые дети»	В течение года	Зам. дир. по МР, ВР, члены МС	Отчет
5.	Участие во всероссийских конкурсах: «Всероссийские дистанционные олимпиады и конкурсы по предметам	В течение года	Зам.директора МР, члены МС	Дипломы, сертификаты
6.	Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (тренинговые занятия с уч-ся 9-11 классов).	Февраль-март	Педагог-психолог	Отчёт
7.	Анкетирование удовлетворённости участников образовательного процесса жизнью в школе.	Март	Педагог-психолог	Мониторинг

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выступление и подготовку вопросов	Реализация
	7. Сопровождение поэтапного перехода на обучение по обновленным ФГОС ООО			
1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС ООО и СОО.	В течение всего периода	Зам.дир.по МР	Формирование списка учителей, планирующих
2.	Экспертиза рабочих программ по обновленным ФГОС ООО и СОО .	До 01.09.2022 года		Протоколы заседаний МС
3.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО и СОО .	В течение всего периода	Учителя-предметники, члены МС	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
4.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) школьного, муниципального и регионального уровней по вопросам реализации обновленных ФГОС ООО и СОО.	В течение всего периода	Учителя-предметники, Зам.директора МР, члены МС	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
5.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС ООО и СОО на официальном сайте школы.	В течение всего периода	Зам.директора ИКТ	Информация на официальном сайте
6.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация обновленных ФГОС ООО и СОО».	В течение всего периода	Библиотекарь, учителя-предметники	Банк методической литературы, в том числе в электронном формате

7.	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС ООО и СОО на заседаниях МС.	В течение всего периода	Учителя-предметники, Зам.директора МР, члены МС	Протоколы заседаний Методического совета
8.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС ООО и СОО.	В течение всего периода	Зам.директора МР, члены МС	Индивидуальные консультации по запросам
9.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению введения обновленных ФГОС ООО и СОО.	В течение всего периода	Педагог-психолог	План работы педагогов-психологов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выступление и подготовку вопросов	Реализация
	8. ФОРМИРОВАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ			
1.	Назначение лиц ответственных за вопросы формирования функциональной грамотности обучающихся	сентябрь	Директор	Приказ
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2022/2023 уч. г.	сентябрь	Зам. директора по УВР, МР	План разработан, утвержден и опубликован на сайте школы
3.	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в Институте развития образования (далее – ИРО)	2022-2023 учебный год	Зам. директора по МР	Отчет
4.	Формирование банка лучших практик учителей по формированию функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по МР	Обмен опытом
5.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР	Консультации
6.	Участие учителей: -в онлайн -курсах повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся ; -в семинарах, вебинарах, форумах, конференциях по формированию функциональной грамотности обучающихся по 6 направлениям, для учителей основной и средней школы(очно и дистанционно)	2022-2023 учебный год	Зам. директора по МР	Отчет о количестве педагогов, участвовавших в мероприятиях
7.	Участие во Всероссийском марафоне по Функциональной грамотности	декабрь	Зам. директора	Участие

			по МР	
8.	Внедрение в учебный процесс банка лучших заданий по формированию функциональной грамотности.	В течение года	Педагоги	Банк заданий
9.	Формирование баз данных: - учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности; - обучающихся	Октябрь	Зам. директора по УВР	Базы данных обучающихся и учителей
10.	Участие в региональном мониторинге уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	По графику регионального мониторинга	Зам. директора по УВР	Аналитический отчет
11.	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся»	Май	Зам. директора по МР	Справка
12.	Размещение информации о проведенных мероприятиях по функциональной грамотности на сайте МБОУ «Майртупская СШ №2»	В течение года	Зам.директора по ИКТ	Сайт