



**МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО РАЙОНА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЙРТУПСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА  
КАДЫРОВА»**

**(МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова»)**

**МУ «КУРЧАЛОЙН К1ОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«МАЙРТУППАРА НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ХЪАЛХАРЧУПРЕЗИДЕНТАН,  
РОССИН ТУРПАЛХОЧУН КАДЫРОВ 1АБДУЛХАМИДАН АХЪМАТАН  
Ц1АРАХ №2 ЙОЛУ ЙУКЪЕРА ИШКОЛ»  
(МБЙУ Майртуппара А. А. Кадыров й1. йолу ЙШ)**

**ПРИКАЗ**

02.09.2024

№ 72/3-од

с. Майртуп

**Об организации питания обучающихся МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова» в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова», протоколом Управляющего совета от 28.08.2024 № 1, в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова» питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся 1-4 классов МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова» и льготникам, подавшим документы об обеспечении питанием обучающегося.
3. Утвердить:
  - десятидневное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1) 1-4 классы;
  - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 2);

5. Ответственному за организацию питания Хаджимурадовой М. Х.:
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление льготного горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
6. Классным руководителям 1–4-х классов:
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
7. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
  - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
  - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
8. Главному бухгалтеру Дохтукаеву Д. С.:
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
  - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
9. Секретарю Шавхаловой Р. У. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.
10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Хаджимурадову М. Х.

Директор



Л. Х. Шаухалова

С приказом ознакомлены:

Ответственный за организацию  
питания

02.09.2024



М. Х. Хаджимурадова

Секретарь

02.09.2024



Р. У. Шавхалова

Приложение 2  
к приказу МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова»

от 02.09.2024 № 72/3

**Режим питания учеников**

1-я смена			2-я смена		
Прием пищи	Часы приема	% к суточной калорийности	Прием пищи	Часы приема	% к суточной калорийности
Завтрак	9.25– 9.45	20–25	Обед	14.10–14.30	30–35