



**МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ КУРЧАЛОЕВСКОГО РАЙОНА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЙРТУПСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА
КАДЫРОВА»
(МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова»)**

**МУ «КУРЧАЛОЙН К1ОШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТАН ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ
«МАЙРТУЪПАРА НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ХЪАЛХАРЧУПРЕЗИДЕНТАН,
РОССИН ТУРПАЛХОЧУН КАДЫРОВ 1АБДУЛХАМИДАН АХЪМАТАН
Ц1АРАХ №2 ЙОЛУ ЙУККЪЕРА ИШКОЛ»
(МБЙУ Майртупара А. А. Кадыров й1. йолу ЙШ)**

ПРИКАЗ

12.02.2024

№ 8-од

С. Майртуп

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом МУ «Отдел образования Курчалоевского района» от 06 февраля 2024 № 8-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Л. А. Умаровой:
 - 1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест для приема детей в 1 классы.
 - 1.2. Начать прием заявлений в 1-е классы с 20 марта по 30 июня 2024 года детей, зарегистрированных на закрепленной территории.
 - 1.3. На свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 6 июля 2024 по 44 сентября 2024 года.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Умарову Л. А., учителя начальных классов Хаджимурадову М. Х., секретаря Шавхалову Р. У.
4. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Баскаеву А. А.:

- 4.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 4.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже 10 дней в период с 20 марта по 5 сентября.
5. Ответственному за регистрацию заявлений Хаджимурадовой М. Х.:
 - 5.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).
 - 5.2. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также через портал Госуслуг, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
 - 5.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.
 - 5.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.
 - 5.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
 - 5.6. Сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.
6. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УВР Л. А. Умарову.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л. Х. Шаухалова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Л. А. Умарова

12.02.2024

Приложение 1
к приказу МБОУ «Майртупская СШ №2 им. А. А. Кадырова»
от 12.02.2024 № 8-од

График приема документов на обучение в 1-ом классе в 2024/25 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.03.2024–31.05.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	№ 113
01.06.2024–30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 113
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024–05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 113