

## Протокол № 1

### заседания координационной группы по управлению процессом введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования

31 января 2022 года

**Председатель:** Халимов А.М.- начальник Управления образования Курчалоевского муниципального района

**Секретарь:** Уцаев Ш.Б.- начальник информационного – методического кабинета

**Присутствовали:**

1. Халимов А.М.- начальник Управления образования Курчалоевского муниципального района
2. Хататаева М.Б.- заместитель начальника УО
3. Эсамбаева Х.С.,- главный специалист Управления образования;
4. Муциева З.С., - ведущий специалист Управления образования;
5. Вахаева С.А.,- специалист Управления образования;
6. Юсупов Ш.А.,- специалист информационного – методического отдела.
7. Шаувхалова Р.Х.,- специалист информационного – методического отдела
8. Юсупова М.Ш.,- специалист информационного – методического отдела
9. Тайсумов Р.А.,- специалист информационного – методического отдела
10. Абдулкадырова А.С.,- специалист информационного – методического отдела
11. Селиева М.Р.,- специалист информационного – методического отдела
12. Сусуркаев А.Т.,- специалист информационного – методического отдела
13. Эдисултанова Я.А.,- специалист информационного – методического отдела
14. Хасуханов М.Ш-М.,- специалист информационного – методического отдела

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об организационном и методическом сопровождении работ по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования

(докладчик –Хататаева М.Б.- заместитель начальника УО)

## 1. 2. Обновление содержания деятельности районной системы методической работы

(докладчик – Уцаев Ш.Б..)

Слушали: Хататаеву М.Б.-Она ознакомила сотрудников с планом введения ФГОС-2021 с мероприятиями, сроками, ответственными исполнителями и результатами в соответствии с планом по введению обновленных федеральных государственных стандартов начального общего образования и основного общего образования

### Решили:

1.1. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений:

1.1.1. Обеспечить выполнение мероприятий плана-графика (дорожной карты) по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;

1.1.2. Актуализировать планы (дорожные карты) мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с муниципальным планом-графиком мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ООО.

1.1.3. 1.1.3.обеспечить методическое сопровождение введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Срок: постоянно.

## 2. Обновление содержания деятельности районной системы методической работы

3. (Докладчик – Уцаев Ш.Б..) Было предложено сравнить разделы действующего и нового ФГОС, определить, что их объединяет и в чем различие. Для упрощения задачи группы рассматривали различные разделы ФГОС НОО и ООО, с тем, чтобы потом наглядно показать другим, что они выявили. Результаты работы в группах были представлены на всеобщее обсуждение: изменения ФГОС - 2021 и что нужно сделать школе (конкретные действия).

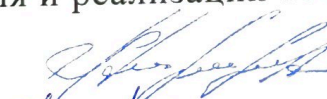

### Решили:

3.1. Рекомендовать руководителям образовательных организаций принять управленческие решения по развитию научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО;

2.1.1. Обеспечить эффективное взаимодействие школьных методических служб школ и учителей предметников, профессиональными сообществами, школьными методическими объединениями, региональными методистами по методическому сопровождению педагогических и управленческих кадров по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Председатель:

Секретарь:

 Халимов А.М.  
 Уцаев.Ш.Б.