

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«МАЙРТУПСКАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора

Приказ от 27.10.2022 №177-од

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

с. Майртуп

Принято
Педагогическим советом
Протокол от 27.10.2022 №2

**об обработке персональных данных обучающихся и работников МБОУ
«Майртупская СШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Майртупская средняя школа №2 имени Н. С. Хрущева» (далее - ОУ), регламентирующим:

- порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся (слушателей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных обучающимися;
- обработки персональных данных обучающихся;
- обеспечение защиты прав и свобод обучающихся при обработке их персональных данных; – установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- ст.24 Конституции РФ,
- Гражданского кодекса РФ,
- главы 14 «Защита персональных данных работника» Трудового Кодекса РФ,
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных – иных локальных актов Центра, утвержденных Генеральным директором.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- Обучающийся - лицо, получающее образовательные услуги на основании заключенного договора с ОУ;
- Работодатель МБОУ «Майртупская СШ №2»

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к данному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность;
- оператор – юридическое или физическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных;
- обработка персональных данных работника - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;
- распространение персональных данных - действие, направленное на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом ОУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.2. Персональные данные Обучающегося.

2.2.1. Персональные данные Обучающегося

– информация, необходимая ОУ для:

- Заключения гражданско-правового договора на оказание образовательных услуг Обучающемуся;
- Зачисления на обучение, обучения, а также принятия решения о выдаче документа об окончании обучения;
- Формирования учетно-отчетной документации, необходимой для организации образовательного процесса.

2.2.2. Персональные данные Обучающегося содержатся в информации и документах предоставляемых в учебную часть в том числе посредством сети «Интернет» для целей, указанных в п.2.2.1. настоящего Положения.

2.2.3. Состав персональных данных Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- уровень образования, квалификации
- место жительства
- номер телефона
- адрес электронной почты
- наименование и реквизиты (серия, номер, наименование выдавшего органа (организации), дату выдачи, документов, удостоверяющих личность
- наименование и реквизиты (серия, номер) документов об образовании и(или) квалификации, дата их выдачи с указанием организации, выдавших документ – место работы/учебы.

2.2.4. Информация и документы, входящие в состав персональных данных Обучающихся являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания, если иное не определено законом.

2.2.5. Согласие на обработку персональных данных действует 3 (три) года с момента его предоставления. В случае, если Субъект персональных данных в течение этого периода становится обучающимся ОУ (получателем образовательных услуг), то согласие продлевает свое действие на срок обучения и истекает спустя 3 (три) года с момента окончания обучения, за исключением случаев обработки таких данных в целях статистического, бухгалтерского учета и отчетности, срок обработки которых составляет 75 (семьдесят пять). Такой срок не ограничивает ОУ в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе в электронной (цифровой) форме.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных Обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов для обеспечения качества оказываемой образовательной услуги.

3.2. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационнокоммуникативной сети «Интернет», ОУ обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных исключительно с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.3. Согласие на обработку персональных данных Обучающегося:

3.3.1. В соответствии с ч.1 ст.9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения.

3.3.2. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг в электронном или дистанционном формате, согласие на обработку персональных данных может быть предоставлено в электронном виде или сгенерировано на сайте ОУ.

3.4. Обработка персональных данных может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом. ОУ вправе осуществлять хранение электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах данных включительно.

3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных путем предоставления в ОУ письменного заявления о прекращении действия настоящего Согласия, при поступлении которого персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

3.6. Обучающийся заполняет согласие на обработку персональных данных по форме Приложения 1 к настоящему Положению.

4. Права и обязанности ОУ

4.1. В соответствии со ст. 86 Трудового кодекса РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, руководитель ОУ и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных Обучающегося выполняют следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов.

4.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ОУ руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

4.1.3. ОУ и его представители не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

4.1.4. Защита персональных данных Обучающегося от неправомерного использования, утраты обеспечивается ОУ за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.1.5. Обучающиеся в обязательном порядке ознакомляются под роспись с документами ОУ, устанавливающими порядок обработки данных, а также об их правах и обязанностях.

5. Права и обязанности Обучающегося

5.1. Обучающийся имеет право:

5.1.1. Получать доступ к своим персональным данным и возможность ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

5.1.2. Требовать от ОУ уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для работодателя персональных данных.

5.1.3. Получать от ОУ:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.1.4. Требовать извещения ОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.5. Обжаловать неправомерные действия или бездействие ОУ при обработке и защите персональных данных.

6. Передача персональных данных Обучающегося третьей стороне

6.1. При передаче персональных данных Обучающегося ОУ соблюдает следующие требования:

6.1.1. Персональные данные Обучающегося не сообщаются третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это сообщение необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.1.2. Персональные данные Обучающегося не сообщаются в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.1.3. Обработка персональных данных Обучающимся в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке допускается только с его предварительного согласия.

6.1.4. ОУ передает персональные данные Работника его законным, полномочным представителям в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.1.5. Поступающие запросы от третьих лиц на предоставление персональной информации о работнике должны визироваться генеральным директором ОУ с резолюцией о возможности ответа и полноте предоставляемой информации.

6.1.6. Передача информации происходит только в письменном виде. Запрос должен быть с указанием всех реквизитов лица, запрашивающего информацию. Ответ составляется на фирменном бланке ОУ и отправляется курьерской службой либо заказным письмом.

7. Доступ к персональным данным Обучающегося

7.1. Внутренний доступ (использование информации работниками Учебного центра). Право доступа к персональным данным Обучающихся имеют:

- директор;
- Заместитель директора;
- Бухгалтер;
- Сам Обучающийся, носитель данных.

7.2. Внешний доступ (государственные структуры). Персональные данные Обучающихся могут предоставляться только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия:

- федеральная налоговая служба;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

8. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

8.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Обучающегося ОУ обязан осуществить блокирование неправомерно

обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Обучающемуся, с момента такого обращения.

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Обучающегося ОУ обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Обучающемуся с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Обучающегося или третьих лиц.

8.3. В случае отзыва Обучающимся согласия на обработку его персональных данных ОУ обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Обучающегося

9.1. Ответственность за нарушение правил работы с персональными данными
Статья 90 ТК РФ предусматривает, что лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, могут быть привлечены к следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- гражданско-правовой;
- административной;
- уголовной.

9.2. Дисциплинарная ответственность.

9.2.1. Сотрудник, на которого возложена ответственность за сохранность персональных данных, при нарушении правил работы с ними может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (замечание, выговор, увольнение). Однако разглашение персональных данных может повлечь более серьезное наказание. Так, согласно пп. "в" п. 6 ст. 81 ТК РФ по инициативе Работодателя может быть расторгнут трудовой договор с сотрудниками, разгласившими охраняемую законом тайну (к которой в том числе относятся персональные данные). Уволить по данному основанию можно именно за разглашение данных, за нарушение иных правил работы с персональными данными работодатель вправе наложить иное дисциплинарное взыскание.

9.2.2. Материальная ответственность К материальной ответственности могут быть привлечены сотрудники, нарушившие правила работы с персональными данными и причинившие ущерб субъекту персональных данных (Обучающемуся), в результате чего ОУ был обязан произвести работнику выплаты в возмещение морального вреда.

9.2.3.Гражданско-правовая ответственность Привлечение к указанному виду ответственности возможно в виде денежной компенсации за причиненный моральный вред, обязанности опровержения сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию гражданина (ст. ст. 150, 151, 152 ГК РФ).

9.2.4.Административная ответственность Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей (ст.13.11.КоАП РФ). Разглашение информации, доступ к которой ограничен (персональных данных), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от четырех тысяч до пяти тысяч рублей (ст.13.14.КоАП РФ).

9.2.5.Уголовная ответственность Привлечение к уголовной ответственности возможно на основании ст. 137 УК РФ - за злоупотребления и незаконные действия с информационными данными о частной жизни.

10.Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОУ и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

10.2. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором ОУ.

10.3. Все работники ОУ должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

ПАМЯТКА

ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО АКТУАЛЬНЫМ ПРОБЛЕМАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Правовые основания размещения ПД.

В настоящее время в Российской Федерации вопросы, связанные с защитой прав и свобод несовершеннолетних при обработке их персональных данных, в том числе и защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, регулируются:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Центральное место в системе российского законодательства в области персональных данных занимает Федеральный закон «О персональных данных», основанный на конституционных положениях, гарантирующих защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Данный закон закрепил статус и полномочия российского уполномоченного органа, условия осуществления государственного контроля и надзора, унифицировал правила сбора и обработки персональных данных физических лиц, а также правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение защиты прав граждан при сборе и обработке их персональных данных. В Федеральном законе закреплены все общепризнанные Европейским сообществом принципы обработки персональных данных.

Кроме того, во исполнение отдельных положений Федерального закона «О персональных данных» был принят ряд подзаконных нормативных правовых актов:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2. Форма согласия на обработку персональных данных (ПДн).

Обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных. В связи с тем, что в образовательном учреждении осуществляется обработка специальной категории ПДн (состояние здоровья учащихся), согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме. Письменное согласие субъекта персональных данных, на обработку своих персональных данных должно соответствовать требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

В соответствии с нормами данной статьи, **согласие в письменной форме субъекта персональных данных, на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:**

- **фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;**
- **фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);**
- **наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;**
- **цель обработки персональных данных;**
- **перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;**
- **наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;**
- **перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;**
- **срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**
- **подпись субъекта персональных данных.**

Примечание! Особое внимание следует обратить на заполнение графы, содержащей сведения о документе, подтверждающем полномочия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3. Обязательные документы на сайте образовательного учреждения.

Во исполнение требований ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор обязан издать документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение

и выявление нарушения законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

Оператор также обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

4. Типичные нарушения, допускаемые образовательными учреждениями при обработке персональных данных обучающихся и их законных представителей.

1. Размещение фото и видеоизображений на официальных сайтах образовательных учреждений без согласия законных представителей субъектов персональных данных.
2. Несоответствие письменных согласий субъектов персональных данных на обработку персональных данных требованиям ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Несообщение Оператором об изменении сведений, либо сообщение недостоверных сведений и, как следствие, в Реестре операторов персональных данных будут содержаться неактуальные сведения.

Для справки:

4. Отсутствие согласия субъекта персональных данных при поручении обработки персональных данных учащихся образовательных учреждений третьим лицам при ведении электронных дневников.
5. Поручение обработки персональных данных учащихся образовательных учреждений третьим лицам в нарушение требований ч. 3 ст. 6 Закона о персональных данных.