



Методические объединения учителей в 2022-2023 учебном году

Методический совет

Председатель – Истамулова З.Х. зам. директора по МР.

Члены Методического совета:

Солтамуратов Х.И.. – директор школы.

Умарова Л.А. -заместитель директора по УВР.

Хаджимурадова М.Х.- методист начальных классов.

Солтамуратов Х.И.- заместитель директора по ВР.

Баскаев А.А.- заместитель директора по ИКТ.

Умарова С.С.- руководитель МО гуманитарного цикла.

Исаева Н.М. – руководитель МО учителей естественного- математического цикла.

Атакаева А.М. – руководитель МО учителей начальных классов.

Усумов З.А.- педагог-психолог.

Дудаев Х-Б.Х.- социальный педагог.

Юсупов И.А.- педагог по ДНВ.

Проблема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования»

Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО».

Цель: повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Методические темы объединений школы:

| | |
|----------------------|--|
| «Гуманитарный цикл» | Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области |
| «Начальная школа» | Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области |
| «Естественные науки» | Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС НОО и ООО для эффективного управления ФГ обучающихся в предметной области |

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

Задачами методической работы на 2022-2023 учебный год являются:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (; обобщение и распространение опыта).

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение

- уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
 4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
 2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
 3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.
- Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:
1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
 2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
 3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
 4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний, обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний, обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

| Направление деятельности | Описание деятельности | Формы работы |
|---------------------------------|--|--|
| Организационно-методическое | Обеспечение функционирования школьных МО | <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Деятельность методического совета. 4. Информационная деятельность. 5. Школьные методические МО 6. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы. 7. Сбор и систематизация методической литературы. 8. Внутришкольный контроль методической работы. |
| Учебно-методическое | Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п. | <p>(методическая декада в ШМК) позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей.</p> <p>Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия.</p> <p>Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.)</p> |
| Научно-методическое | Практика творческих, проблемных групп педагогов, работающих на постоянной основе | Реализация проектов, сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями |
| Методическое обучение педагогов | Самообразование и повышение квалификации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер-классы, открытые уроки в МК. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Семинары-практикумы для учителей. 4. Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе: презентация, портфолио, открытый урок |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках ШМК, МС, педсоветов</p> <p>7. Презентация деятельности ШМК по итогам учебного года в форме творческого отчета (рейтинг)</p> <p>8. Участие в работе профессиональных сообществ, используя возможности интернет- сообществ для профессионального развития, общения и обмена опытом: Сеть творческих учителей; Открытый класс; Учительский портал</p> |
|--|--|--|

1. «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»

2.«Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»

3."Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»

4. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»

5.Педсовет по выпуску и переводу обучающихся в следующий *класс*

6.Допуск выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации ГИА

7.Выпуск из 9, 11 класса

Тематика методических советов и семинаров:

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. **В его состав входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР. Основными задачами ШМС являются следующие:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ.
2. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
3. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.
- 4.Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

Основное назначение данной методической темы школы на данном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей и состоит в следующем:

- Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников;
- Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

Отсюда следуют ЗАДАЧИ методической работы:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки.
2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей.
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах.
4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания.
5. Организация работы по изучению нормативных документов.
6. Оказание научно-методической помощи учителям на диагностической индивидуальной и дифференцируемой основе.
7. Оказание консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования в режиме обновленных ФГОС НОО (1 классы), ООО (5 классы) .
8. Повышение общей педагогической культуры учителя.
9. Продолжить работу по дифференциации образования, создать условия для формирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся школы

| № п/п | Наименование МО | Методическая тема МО | Руководитель МО | | |
|---|--|---|---------------------------------|--------------------|--|
| 1. | МО учителей естественно-математического цикла | «Современные подходы к организации образовательного перехода на обновленные ФГОС» | Исаева Неби Мак-Магомедовна | | |
| 2. | МО учителей гуманитарного цикла | «Современные подходы к организации образовательного перехода на обновленные ФГОС» | Умарова Сайлан Сайхамзатовна | | |
| 3. | МО учителей начальных классов | «Современные подходы к организации образовательного перехода на обновленные ФГОС» | Атакаева Аминат Майрбекона | | |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Реализация | |
| I. Работа методического совета школы | | | | | |
| 1. | <u>Заседание первое.</u> 1. Анализ работы методических объединений учителей за 2022-2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год в соответствии обновленных ФГОС 3. Утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 5. Контроль за обеспеченностью учебниками, готовностью кабинетов к новому учебному году. | Август | Зам.директора по МР | Протокол № 1 МС | |

| | | | | |
|----|---|---------|----------------------|-----------------|
| 2. | <p><u>Заседание второе.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение предметных недель в школе, как средство повышения интереса обучающихся к получению знаний, развитие их одаренности, творческих способностей в свете реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. 2. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Анализ результатов школьных олимпиад. 4. Организация итоговой аттестации 11-х классов» Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и обучающихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности» | Октябрь | Зам. дир. по МР | Протокол № 2 МС |
| 3. | <p><u>Заседание третье.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка педагогических кадров к повышению категории и к курсам повышения квалификации. 2. Подготовка к итоговой аттестации учащихся. 3. Семинар «Современный урок в рамках реализации обновленных ФГОС...» 4. Подготовка к районным педагогическим конкурсам... 5. Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня. Подготовка и участие в олимпиадах регионального уровня. 6. Организация итоговой аттестации 9 и 11 классов | Декабрь | Зам. директора по МР | Протокол № 3 МС |

| | | | | |
|----|---|----------------|------------------------|-----------------------------|
| 4. | <p><u>Заседание четвёртое.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за первое полугодие 2022-2023 учебного года 2. Итоги Всероссийской олимпиады школьников муниципального уровня 3. Анализ результатов участия в конкурсах | Февраль | Зам. дир. по МР ШМО | Протокол № 4 МС |
| 5. | <p><u>Заседание пятое.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методический семинар – практикум «Самоанализ педагогической деятельности» 2. Проведение школьного этапа конкурса «Нохчийн мотт – сан дозалла». 3. Утверждение учебно-методического обеспечения на 2022-2023 учебный год. 4. Работа творческих групп (руководители МО) по реализации обновленных ФГОС НОО и ООО | Апрель | Зам. дир. по МР | Протокол № 5 МС |
| 6. | <p><u>Заседание шестое</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет руководителей МО за 2022-2023 учебный год. 2. Отчёт руководителей творческих групп о работе в 2022-2023 учебном году. 3. Подведение итогов работы МС за год, задачи на новый учебный год. 4. Представление учителей, подающих документы на аттестацию в 2023-2024 учебном году. | Июнь | Зам. дир. по МР ШМО | Анализ МС за учебный год |

| II. Работа с руководителями ШМО | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Рассмотрение и утверждение планов МО. | Август | ШМО | План |
| 2. | Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций. | Сентябрь, в течение года | ШМО | Протокол |
| 3. | Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах. | Сентябрь-октябрь | ШМО | Банк данных |
| 4. | Составление графика открытых уроков, семинаров, научно-практических конференций, предметных и методических недель. | Сентябрь | Зам. дир. по МР, ШМО | График |
| 5. | Работа над методической темой. | В течение года | ШМО | План |
| 6. | Организация работы по повышению квалификационной категории учителями МО. | В течение года | ШМО | Аттестация |
| 7. | Обобщение передового педагогического опыта. | В течение года | Зам. дир. по МР, по УВР, ШМО | Папка, сайт |
| 8. | Проведение заседаний МО. | По плану | ШМО | План, протокол |
| 9. | Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы. | В течение года | Зам по ИКТ и Зам.дир по МР,УВР, ШМО | Материалы, разработки |
| 10. | Перспективное планирование на новый учебный год. | Май | ШМО | План |
| III. Работа МО с педагогическими работниками | | | | |

| | | | | |
|----------------------------------|---|----------------|------------------------------|---------------------------|
| 1. | Отчёт учителей о работе над индивидуальной методической темой (в рамках самообразования) на заседаниях МО, семинарах, педсоветах и т.п. | В течение года | | Протоколы |
| 2. | Проведение предметных недель: <ul style="list-style-type: none"> • МО учителей начальных классов • МО учителей естественно-математического цикла • МО учителей гуманитарного цикла | Декабрь-апрель | Руководители МО | Творческий отчёты (папка) |
| 3. | Работа над методической темой школы и над темами самообразования. | В течение года | ШМО | Отчёты |
| 4. | Консультирование педагогов по актуальным проблемам формирования и оценке сформированности функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Заместитель директора по УВР | Отчёты |
| 5. | Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «PISA», «TIMSS», «PIRLS» (включение практико ориентированных заданий ОГЭ и ЕГЭ) | В течение года | Заместитель директора по УВР | Протоколы |
| 6. | Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «PISA», «TIMSS», «PIRLS» (включение практико ориентированных заданий ОГЭ и ЕГЭ) | В течение года | Заместитель директора по УВР | |
| IV. Качество преподавания | | | | |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Заседание МО по рассмотрению рабочих программ. | До 01.09. | ШМО | Протокол |
| 2. | Посещение уроков с целью: - выявления творчески работающих учителей; - оказание методической помощи; - в рамках аттестации; - классно-обобщающего контроля. | В течение года по плану ВШК | Директор, зам. дир. по УВР, МР, ШМО | Листы посещения уроков, справки |
| 3. | Заседания МО. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения. | По графику ВШК | Зам. дир. по УВР, МР, ШМО | Протокол |
| 4. | Система работы с одарёнными детьми. | В течение года | Зам. дир. по МР, УВР, ВР, ШМО | Справки, отчёты |
| 5. | Система работы со слабоуспевающими детьми. | В течение года | Зам. дир. по УВР, МР, ВР, ШМО | Справки, отчёты |
| 6. | Организация проведения административных контрольных работ. | В течение года | МО | |
| V. Аттестация педагогических кадров, повышение квалификации учителей. | | | | |
| 1. | Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей | Август апрель | Зам. директора по МР, ШМО | |
| 2. | Подготовка к аттестации учителей на первую и высшую категории. | В течение года | Зам. директора по МР, ШМО | Аттестационный лист |
| 3. | Проведение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности. | Декабрь | Зам. директора по МР, ШМО | Аттестационный лист |
| 4. | Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации. | В течение года Сентябрь | Зам. директора по МР, ШМО | Свидетельства |

| | | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 5. | Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | В теч. года (по графику) | ШМО | Отчёт |
| 6. | Посещение семинаров, конференций, уроков учителей-предметников | По плану | Администрация, ШМО | |
| 7. | 1. Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • «Молодой педагог» • «Учитель года- 2019» 2. Конкурс-фестиваль уроков и внеклассных мероприятий (по номинациям) | В течение года Октябрь декабрь | Администрация, ШМО | Дипломы, сертификаты |
| 8. | Обобщение передового педагогического опыта. | В течение года | Зам. директора по МР, ШМО | База данных, папки |
| 9. | Повышение квалификации педагогов через курсы повышения квалификации, проводимые учреждениями дополнительного профессионального обучения | В течение года | | |
| VI. Работа с учащимися | | | | |
| 1. | Проведение школьных предметных олимпиад | Октябрь | ШМО | Протокол |
| 2. | Предметные недели. | В теч. года | ШМО | Отчёт |
| 3. | Реализация программы «Одарённые дети». | В течение года | Зам. дир. по МР, УВР, ВР, ШМО | Отчет |

| | | | | |
|----|---|--|--|------------------------|
| 4. | Участие во всероссийских конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • «Русский медвежонок» • Всероссийские олимпиады по предметам • «Кит» • «Кенгуру» • Нохчийн мотт –сан дозалла | Октябрь Ноябрь Декабрь Апрель Апрель | Зам. дир. по МР, ШМО | Сертификаты Грамоты |
| 5. | Участие обучающихся в региональных мониторингах степени сформированности функциональной грамотности обучающихся | в течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Сертификаты Грамоты |
| 6. | Проведение исследования по определению функциональной грамотности обучающихся (РЭШ, печатные пособия, Медиатека и др.) | октябрь | Учителя предметники | Сертификаты Грамоты |
| 7. | Проведение диагностических работ по определению уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | Апрель-май | Учителя предметники | Сертификаты Грамоты |

| | | | | |
|---|---|----------------|------------------------------|------------------------|
| 8. | Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «PISA», «TIMSS», «PIRLS» (включение практико ориентированных заданий ОГЭ и ЕГЭ) | В течение года | Учителя предметники | Сертификаты Грамоты |
| VII. Обеспечение развития инновационной деятельности | | | | |
| 1. | Программно-методическое обеспечение УВП | Сентябрь | Зам. дир. по МР, УВР, ШМО | Банк данных |
| 2. | Работа творческой группы по подготовке учащихся к проектной деятельности | В течение года | Зам. дир. по МР, ШМО | Банк данных, Отчет |
| 3. | Участие обучающихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах во Всероссийских масштабных мероприятиях и акциях: урок цифры, урок финансовой грамотности, урок правовой грамотности | В течение года | Учителя предметники | |
| VIII. Методические семинары | | | | |
| 1. | Семинар «Формирование читательской грамотности как требования ФГОС для создания успешности обучения в образовательном пространстве» | Ноябрь | Зам. дир. по МР, ШМО | Справка |
| 2. | Семинар «Формы и методы работы с одаренными детьми через внеурочную деятельность и внеклассную работу». | Декабрь | Зам. дир. по МР, ШМО | Справка |

| | | | | |
|----|---|----------------|-------------------------|---------|
| 3. | Семинар «Развитие творческой, проектно-исследовательской деятельности в системе работы с мотивированными обучающимися». Обобщение опыта работы педагогов школы в рамках НОУ | Февраль | Зам. дир. по МР, ШМО | Справка |
| 4. | Проведение методических семинаров совещаний и совещаний – практиков по вопросам развития ФГ | в течение года | Зам. дир. по МР, ШМО | Справка |

Зам. по МР

Истамулова З.Х.