

МУ «Отдел образования Курчалоевского района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МАЙРТУПСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 ИМ. Н. С.
ХРУЩЕВА»
(МБОУ «Майртупская СШ №2»)

МУ «Курчалойн муниципални Кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«№2 ЙОЛУ МАЙРТУПАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «№2 йолу Майртупара ЮШ»)

ПРИКАЗ

21.01. 2023г.

№ 4-од

с. Майртуп

О проведении самообследования по итогам 2022 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Майртупская СШ №2» за 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2023. Ответственный: системный администратор Баскаев А. А.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И. о.директора

Л. Х. Шаухалова

С приказом ознакомлены:

заместитель директора по УВР Л. А. Умарова
21.01.2023

системный администратор А. А. Баскаев
21.01.2023

СОСТАВ КОМИССИИ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2022 ГОД

Председатель комиссии: *заместитель директора по УВР
Умарова Л. А.*

Члены комиссии: *заместитель директора по АХЧ
Шаухалов Т. А.*

методист Истамулова З. Х.

*делопроизводитель Истамулова А. Л-
А.*

*учитель информатики и ИКТ Баскаев
А. А.*

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2022 ГОД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: – определение состава комиссии; – распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; – формы и сроки исполнения процедур; – определение содержания отчета; – обсуждение особенностей за 2022 год; – сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	<i>До 03.02.2023</i>	<i>Директор школы</i>
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	<i>До 07.02.2023</i>	<i>Директор школы</i>
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	<i>До 10.02.2023</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2022 год	<i>10.02.2023</i>	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
5	Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: – образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; – система управления организацией; – содержание и качество подготовки	<i>15.02.2023– 01.03.2023</i>	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	<p>выпускников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – востребованность выпускников; – качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; – функционирование внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462</p>		
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	02.03.2023	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию	03.03.2023– 15.03.2023	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	16.03.2023– 30.03.2023	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	16.03.2023– 30.03.2023	<i>Председатель комиссии, члены комиссии</i>
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	29.03.2023	<i>Директор, председатель комиссии</i>
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	31.03.2023	<i>Директор, председатель комиссии</i>
12	Подготовка отчета о самообследовании	03.04.2023– 10.04.2023	<i>Директор, председатель</i>

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			<i>комиссии</i>
Рассмотрение и публикация отчета			
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	<i>10.04.2023</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
14	<i>Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета</i>	<i>12.04.2023</i>	<i>Директор школы, председатель управляющего совета</i>
15	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	<i>14.04.2023</i>	<i>Директор школы</i>
16	Направление отчета о самообследовании учредителю	<i>18.04.2023</i>	<i>Делопроизводитель</i>
17	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	<i>18.04.2023</i>	<i>Ответственный за сайт школы</i>